

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة أبي بكر بلقايد - تلمسان
المديرية الفرعية للوسائل والصيانة

إعلان عن إعادة استشارة رقم 06 / أ.ع/ 2020 للمرة الثانية

تطبيقاً لأحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16 سبتمبر 2015 ، الذي يتضمن تنظيم الصنفات العمومية وتفويضات المرفق العام، تعلن المديرية الفرعية للوسائل والصيانة بمديرية جامعة تلمسان أبو بكر بلقايد - تلمسان عن إعادة استشارة رقم 06 / أ.ع/ 2020 للمرة الثانية لترزيد مديرية الجامعة بما تحتاج إليه من لوازم خلال السنة المالية 2020 كما هو مبين في الجدول التالي :

السنة المالية	شروط التأهيل	الاستشارات
2020	النشاط المقيد في السجل التجاري يكون مطابق للاستشارة المعنية	الاستشارة التالية: رقم 06 / أ.ع/ 2020 متعلقة باقتناع عتاد الوقاية والأمن Camera de surveillance-

يمكن للراغبين في المشاركة التقرب من مقر مديرية الجامعة لسحب الكشف الكمي و التقديرى من المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة. توضع العروض مرفقة بالوثائق المطلوبة في ظرفين بالشكل التالي :

أ- الظرف الأول : العرض التقني:

1. نسخة من مستخرج السجل التجاري.
2. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي (CNAS) سارية المفعول.
3. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء (CASNOS) سارية المفعول.
4. مستخرج جدول الضرائب مصفي أو مجدول بأقل من ثلاثة أشهر صادر عن مصالح الضرائب.
5. نسخة من مستخرج صحيفة السوابق العدلية للمتعهد سارية المفعول.
6. نسخة من رقم التعريف الجبائي (NIF).
7. نسخة من رقم الهوية البنكية (RIB).
8. رقم التعريف الإحصائي (NIS) .

ب- الظرف الثاني : العرض المالي:

1. جدول الأسعار الوحدوية مملوء، مؤرخ، مضي و مختوم من طرف العارض .
2. جدول الكشف الكمي و التقديرى مملوء و مؤرخ، مضي و مختوم من طرف العارض .

يتم وضع الظرفين في ظرف واحد مغلق و مبهم و يودع بمديرية الجامعة (المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة)

الاستشارة رقم: 06 / أ.ع/ 2020

عنوان الاستشارة

لسنة المالية 2020

العنوان: مديرية جامعة تلمسان

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفه و تقييم العروض"

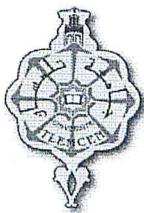
الكل يوضع
داخل ظرف
يحمل عباره:

مدة التحضير حددت بعشرة أيام (10 أيام) ابتداء من أول تاريخ الإلصاق لدى مختلف الهيئات العمومية و الموقع الإلكتروني لمؤسساتنا الجامعية، ويحدد تاريخ إيداع العروض بأخر يوم من انتهاء المدة من الساعة التاسعة (09:00سا) صباحا إلى الساعة الثانية عشرة (12:00سا) صباحا و يتم فتح الأظرف على الساعة الثانية ظهرا (14:00سا).

تنبيه : (المعهدون مدعوون حضور حفلة فتح الأظرف)

.....
تلمسان في
مدير الجامعة





إعلان عن الاستشارة رقم 15 / أ.ع / 2020

تطبيقاً لأحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16 سبتمبر 2015 ، الذي يتضمن تنظيم الصنفات العمومية وتفويضات المرفق العام ، تعلن المديرية الفرعية للوسائل والصيانة بـمديريـة جـامـعـة تـلـمـسـان أـبـو بـكـر بـلـقـاـيدـ تـلـمـسـان عـن اـسـتـشـارـة رـقـم 15 / أـعـ 2020 لـتـزوـيد مـديـريـة جـامـعـة بـما تـحـاجـإـ إـلـيـهـ مـنـ لـواـزـمـ خـلـالـ السـنـةـ الـمـالـيـةـ 2020 كـمـاـ هـوـ مـبـيـنـ فـيـ جـدـولـ التـالـيـ :

السنة المالية	شروط التأهيل	الاستشارات
2020	النشاط المقيد في السجل التجاري يكون مطابق للاستشارة المعنية	<u>الاستشارة التالية:</u> رقم 15 / أ.ع / 2020 متعلقة بالنقل البري لفائدة جامعة تلمسان .

يمكن للراغبين في المشاركة التقرب من مقر مديرية الجامعة لسحب الكشف الكمي و التقديرى من المديرية الفرعية للوسائل والصيانة. توضع العروض مرفقة بالوثائق المطلوبة في ظرفين بالشكل التالي :

أ- الظرف الأول : العرض التقني:

1. نسخة من مستخرج السجل التجاري.

2. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي (CNAS) سارية المفعول.

3. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء (CASNOS) سارية المفعول.

4. مستخرج جدول الضرائب مصفي أو مجدول باقل من ثلاثة أشهر صادر عن مصالح الضرائب.

5. نسخة من مستخرج صحيفة السوأيق العدلية للمتعهد سارية المفعول.

6. نسخة من رقم التعريف الجبائي (NIF).

7. نسخة من رقم الهوية البنكية (RIB).

8. رقم التعريف الإحصائي (NIS) .

ب- الظرف الثاني : العرض المالي :

1. جدول الأسعار الوحدوية مملوء، مؤرخ، مضي و مختوم من طرف العارض .

2. جدول الكشف الكمي و التقديرى مملوء و مؤرخ، مضي و مختوم من طرف العارض .

يتم وضع الظرفين في ظرف واحد مغلق و مبهم و يودع بمديرية الجامعة (المديرية الفرعية للوسائل والصيانة)

الاستشارة رقم: 15 / أ.ع / 2020

عنوان الاستشارة

للسنة المالية 2020

العنوان : مديرية جامعة - تلمسان

"لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الأظرفه و تقييم العروض"

الكل يوضع

داخل ظرف

يحمل عباره:

مدة التحضير حددت بعشرة أيام (10 أيام) ابتداءاً من أول تاريخ الإلصاق لدى مختلف الهيئات العمومية و الموقـع الإلكتروني لمؤسساتـاـتـاـ الجـامـعـيـةـ، ويـحدـدـ تـارـيـخـ إـيـادـ العـرـوـضـ بـآـخـرـ يـوـمـ مـنـ اـنـتـهـاءـ المـدـةـ مـنـ السـاعـةـ التـاسـعـةـ (09:00سا) صباحـاـ إـلـىـ السـاعـةـ الثـانـيـةـ عـشـرـةـ (12:00سا) صباحـاـ وـ يـتـمـ فـتـحـ الـأـظـرـفـ عـلـىـ السـاعـةـ الثـانـيـةـ ظـهـراـ (14:00سا).

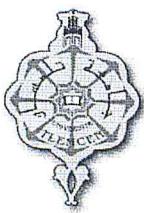
تنبيـهـ : (المتعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفـةـ)

جـامـعـةـ تـلـمـسـانـ بـالـنـيـابـةـ مـديـرـ الجـامـعـةـ

كـبـيرـ بـوـشـيـ

09.55RT

تلـمـسـانـ فيـ 22.09.2020



إعلان عن الاستشارة رقم 16 / أ.ع / 2020

تطبيقاً لأحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16 سبتمبر 2015 ، الذي يتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتوفيقها مع المرفق العام ، تعلن المديرية الفرعية للوسائل والصيانة بقيادة جامعة تلمسان أبو بكر بلقايد - تلمسان عن استشارة رقم 16 / أ.ع / 2020 لتزويد مديرية الجامعة بما تحتاج إليه من لوازم خلال السنة المالية 2020 كما هو مبين في الجدول التالي :

السنة المالية	شروط التأهل	الاستشارات
2020	النشاط المقيد في السجل التجاري يكون مطابق للاستشارة المعنية	<p><u>الاستشارة التالية:</u></p> <p>رقم 16 / أ.ع / 2020 متعلقة باقتناء أدوات و مستهلكات المخبر و ورشات التدريس و البحث</p>

يمكن للراغبين في المشاركة التقرب من مقر مديرية الجامعة لسحب الكشف الكمي و التقديرى من المديرية الفرعية للوسائل و الصيانة . توضع العروض مرفقة بالوثائق المطلوبة في ظرفين بالشكل التالي :

- a- الظرف الأول : العرض التقني:**
 1. نسخة من مستخرج السجل التجاري.
 2. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي (CNAS) سارية المفعول.
 3. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء (CASNOS) سارية المفعول.
 4. مستخرج جدول الضرائب مصفي أو مجدول بأقل من ثلاثة أشهر صادر عن مصالح الضرائب.
 5. نسخة من مستخرج صحيفة السوابق العدلية للمتعهد سارية المفعول.
 6. نسخة من رقم التعريف الجبائي (NIF).
 7. نسخة من رقم الهوية البنكية (RIB).
 8. رقم التعريف الإحصائي (NIS) .

b- الظرف الثاني : العرض المالي :

1. جدول الأسعار الوحدوية مملوء، مؤرخ، ممضي و مختوم من طرف العارض .
2. جدول الكشف الكمي و التقديرى مملوء و مؤرخ، ممضى و مختوم من طرف العارض .

يتم وضع الظرفين في ظرف واحد مغلق و مبهم و يودع بمديرية الجامعة (المديرية الفرعية للوسائل والصيانة)

الاستشارة رقم: 16 / أ.ع / 2020

عنوان الاستشارة

السنة المالية 2020

العنوان: مديرية جامعة - تلمسان

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفه و تقييم العروض"

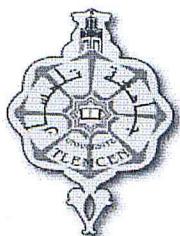
الكل يوضع
داخل ظرف
يحمل عباره:

مدة التحضير حددت بعشرة أيام (10 أيام) ابتداء من أول تاريخ الإلصاق لدى مختلف الجهات العمومية و الموقعة الإلكتروني لمؤسساتنا الجامعية، ويحدد تاريخ إيداع العروض بأخر يوم من انتهاء المدة من الساعة التاسعة (09:00سا) صباحا إلى الساعة الثانية عشرة (12:00سا) صباحا و يتم فتح الأظرف على الساعة الثانية ظهرا (14:00سا).

تنبيه : (المعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفه)

.....
تلمسان في
مدير الجامعة





إعلان عن الاستشارة رقم 18 / أ.ع / 2020

تطبيقاً لأحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16 سبتمبر 2015 ، الذي يتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام ، تعلن المديرية الفرعية للوسائل والصيانة بمديرية جامعة تلمسان أبو بكر بلقايد - تلمسان عن الاستشارة رقم 18 / أ.ع / 2020 لتزويد مديرية الجامعة بما تحتاج إليه من لوازم و خدمات خلال السنة المالية 2020 كما هو مبين في الجدول التالي :

السنة المالية	شروط التأهل	الاستشارات
2020	النشاط المقيد في السجل التجاري يكون مطابق للاستشارة المعنية	<u>الاستشارة التالية:</u> رقم 18 / أ.ع / 2020 متعلقة باقتناه قطع الغيار لفائدة حظيرة جامعة تلمسان .

يمكن للراغبين في المشاركة التقرب من مقر مديرية الجامعة لسحب الكشف الكمي و التقديرى من المديرية الفرعية للوسائل والصيانة . توضع العروض مرفقة بالوثائق المطلوبة في ظرفين بالشكل التالي :

أ- الظرف الأول : العرض التقني:

1. نسخة من مستخرج السجل التجاري.
2. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي (CNAS) سارية المفعول.
3. نسخة من شهادة تسوية النشاطات مع صندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء (CASNOS) سارية المفعول.
4. مستخرج جدول الضرائب مصفي أو مجلول بأقل من ثلاثة أشهر صادر عن مصالح الضرائب.
5. نسخة من مستخرج صحيفة السوابق العدلية للمتعهد سارية المفعول.
6. نسخة من رقم التعريف الجبائي (NIF).
7. نسخة من رقم الهوية البنكية (RIB).
8. رقم التعريف الإحصائي (NIS) .

ب- الظرف الثاني : العرض المالي:

1. جدول الأسعار الوحدوية مملوء، مورخ، مضي و مختوم من طرف العارض .
2. جدول الكشف الكمي و التقديرى مملوء و مورخ، مضي و مختوم من طرف العارض .

يتم وضع الظرفين في ظرف واحد مغلق و مبهم و يودع بمديرية الجامعة (المديرية الفرعية للوسائل والصيانة)

الاستشارة رقم: 18 / أ.ع / 2020

عنوان الاستشارة

للسنة المالية 2020

العنوان: مديرية جامعة - تلمسان

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفه و تقييم العروض"

كل يوضع
داخل ظرف
يحمل عباره:

مدة التحضير حددت بعشرة أيام (10 أيام) ابتداء من أول تاريخ الإلصاق لدى مختلف الهيئات العمومية و الموقع الإلكتروني لمؤسساتنا الجامعية، ويحدد تاريخ إيداع العروض بأخر يوم من انتهاء المدة من الساعة التاسعة (09:00سا) صباحا إلى الساعة الثانية عشرة (12:00سا) صباحا و يتم فتح الأظرفه على الساعة الثانية ظهرا (14:00سا).

تنبيه: (المعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح الأظرفه)

0.9. SEPT. 2020
تلمسان في.....

جامعة تلمسان مدير الجامعة

بيان نكيابة

كشوف شريط

