

<p>الرتب المنتمية إلى شعبة الإدارة العامة: (ملحق إدارة/عون إدارة رئيسي/عون إدارة/عون مكتب/كاتب مديرية رئيسي/كاتب مديرية/كاتب/عون حفظ البيانات/محاسب إداري رئيسي/محاسب إداري/مساعد محاسب إداري)</p>	<p>-إعلام آلي للتسيير-تسيير وإقتصاد المؤسسات-المحاسبة والمالية-المحاسبة و التسيير-القانون العقاري-التسيير العمومي- قانون الأعمال-قانون العلاقات الإقتصادية الدولية-تجارة دولية-التسويق-تسيير الموارد البشرية-علم النفس</p>	<p>شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية المسلمة من طرف جامعة التكوين المتواصل أو شهادة تقني سام .</p>	<p>03</p>	<p>ملحق رئيسي للإدارة</p>
<p>الرتب المنتمية إلى شعبة الإدارة العامة: (المهندسون التطبيقيون في الإعلام الآلي-التقنيون السامون في الإعلام الآلي)</p>	<p>-الإعلام الآلي</p>	<p>شهادة الماستر أو شهادة مهندس دولة أو شهادة معترف بمعادلتها.</p>	<p>01</p>	<p>كاتب مديرية رئيسي</p>
<p>- أن يكون تاريخ الحصول على الشهادة أو المؤهل الجديد، لاحقا لتاريخ توظيف المعني. - أن يتناسب تخصص الشهادة أو المؤهل العلمي الجديد مع التخصصات المطلوبة للالتحاق برتبة الترقية و في نفس الشعبة التي تنتهي إليها الرتبة الأصلية للموظف.</p>				

- و عليه يطلب من الموظفين الذين تتوفر فيهم الشروط المذكورة أعلاه و الراغبين في (الترقية على أساس الشهادة). ايداع الملفات على مستوى الكليات بالنسبة للموظفين الموضوعين تحت تصرفهم أما باقي الموظفين عليهم بإيداع ملفاتهم على مستوى المديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين.
- آخر أجل لإيداع ملفات الترشح 10 أيام ابتداء من أول تاريخ إمضاء هذا الإعلان.
 - الملف يتكون من الوثائق التالية:
 - طلب خطي يتضمن الرغبة في الترقية على أساس الشهادة مع تحديد الرتبة المطلوبة و المؤهل العلمي المتحصل عليه.
 - قرار التعيين
 - قرار الترسيم – التثبيت
 - نسخة من المؤهل العلمي أو الشهادة المهنية المطلوبة +كشف النقاط

20 أكتوبر 2024

تلمسان في:

